

**PROCEDURY UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W SZTUMIE
rok szkolny 2024/2025**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Określa się szczególne rozwiązania w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole oraz oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole.
2. Niniejsze Procedury zostały opracowane na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737);
 - b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024r. poz.750, 854);
 - c) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.986);
 - d) Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1798r.);
 - e) Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1309);
3. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
 - 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie,
 - 2) **Przedszkolu**- należy przez to rozumieć oddział przedszkolny funkcjonujący w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie,
 - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sztumie,
 - 4) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie, w tym nauczyciela pracującego w oddziałach przedszkolnych funkcjonującym w szkole,
 - 5) **Uczniu**- należy przez to rozumieć ucznia szkoły i dziecko z oddziału przedszkolnego, którzy uczęszczając do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie
 - 6) **Wychowawcy**- należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole lub wychowawcę oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole;
 - 7) **Oddziale**- należy przez to rozumieć oddział przedszkolny oraz oddziały klasowe funkcjonujące w szkole,

- 8) **Specjaliście**- należy przez to rozumieć specjalistę zatrudnionego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Maksymiliana Goliśza w Sztumie, w tym w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole,
- 9) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły oraz oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole,
- 10) **Pedagogu specjalnym**- należy przez to rozumieć specjalistę, którego zakres kompetencji określono w rozporządzeniu (Dz.U.2022 poz. 1593)

§ 2

Informacje ogólne dotyczące pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1.W szkole,przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną, która jest udzielana uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4.Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy, i specjaliści.

5.Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6.Dyrektor ponadto organizuje wspomaganie szkoły,przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7.W ramach delegowania obowiązków, dyrektor szkoły może powierzyć wyżej wymienione obowiązki wicedyrektorowi.

8. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawują pedagog/ pedagog specjalny i psycholog szkolny, którzy pełnią funkcję głównego koordynatora w zakresie organizacji wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.

9. Wychowawca pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swoim oddziale i w porozumieniu z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym lub psychologiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Wychowawca informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

11. W przypadku, gdy uczeń był objęty wcześniej pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.

12. Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi osobami.

13. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w określonych formach, wspólnie z pedagogiem/ pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym ustalają propozycję formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Następnie przedkładają opracowaną propozycję dyrektorowi do zatwierdzenia.

14. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole, przedszkola jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;

- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) nauczyciela wspierającego organizację kształcenia specjalnego, pomocy nauczyciela
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego.
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3

Formy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. W przedszkolu lub w szkole podstawą udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest wartościowa diagnoza, tzn. diagnoza interdyscyplinarna i zawierająca informacje w zakresach:

- 1) społecznym (przedstawienie środowiska rodzinnego i szkolnego ucznia);
- 2) medycznym (ogólny rozwój fizyczny ucznia, stan jego zdrowia);
- 3) psychologicznym (ocena poziomu rozwoju funkcji intelektualnych, stanu psychicznego, procesów emocjonalno -motywacyjnych, ocena osobowości ucznia);
- 4) pedagogicznym (ocena poziomu wiadomości i umiejętności szkolnych, charakterystyka trudności w uczeniu się).

2. Przedszkole lub szkoła zobowiązana jest przeprowadzić wnikliwe rozpoznanie sytuacji, w jakiej znajduje się uczeń, m.in. poprzez:

- 1) wywiad– rozmowy z wychowawcą, nauczycielami, rodzicami, z których wynikają informacje dotyczące rozwoju ucznia i okoliczności mogących na ten rozwój wpływać (choroby, urazy, traumatyczne przeżycia);
- 2) analizę środowiska rodzinnego – stan rodziny, miejsce dziecka w rodzinie, atmosfera, poziom stymulacji emocjonalnej i poznawczej, sytuacja materialna rodziny – czy dziecko ma warunki do nauki i wypoczynku, czy jest właściwie odżywione;
- 3) obserwację ucznia w grupie – jego postawę wobec rówieśników, relacje koleżeńskie, zachowania społeczne, aktywność, nastroj itp.;
- 4) obserwację funkcjonowania ucznia w kontakcie indywidualnym – przejawiane emocje, zachowanie, stopień rozumienia poleceń i informacji słownych, zasób słów, zainteresowanie, samoocena itp.;
- 5) zapoznanie się z wytworami ucznia – analiza zeszytów, różnorodnych prac pisemnych, plastycznych. Należy wziąć pod uwagę rodzaj popełnianych błędów, estetykę zeszytów, bogactwo lub ubóstwo szczegółów, tematykę itp.;
- 6) próby diagnostyczne– przeprowadzenie sprawdzianów i testów pedagogicznych, aby ustalić aktualny etap rozwoju funkcji percepcyjno-motorycznych. Sprawdziany i testy, oprócz informacji specjalistycznych, dostarczają nam również wiedzy o tym, jak uczeń radzi sobie w sytuacji zadaniowej, o poziomie jego lęku, dojrzałości emocjonalnej.

3. Oprócz takiego rozpoznania należy zapoznać się z opinią psychologiczną, lekarską (jeżeli taka istnieje), co daje pełen obraz funkcjonowania ucznia i podstawę do zaplanowania indywidualnego programu terapeutycznego (w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej).

4. **W przedszkolu** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) porad i konsultacji.

5. 1) Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w przedszkolu i szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia, przyczyny niepowodzeń edukacyjnych oraz podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji i zasobów uczniów, współpracują z innymi placówkami w procesie diagnostycznym i postadiagnostycznym w celu poprawy funkcjonowania ucznia.

2) Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści pracujący w przedszkolu i szkole prowadzą w szczególności:

a) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień.

b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

6. **W szkole** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, a także w formie:

- 1) klas terapeutycznych (jeżeli funkcjonują);
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 4) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapeutycznych) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Wyżej wymienione formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się w zależności od możliwości finansowych szkoły i zaplecza zatrudnionych specjalistów.

9. **Klasy terapeutyczne** organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole, wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba

objęcia ucznia pomocą w tej formie. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

10. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia lub wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

11. **Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się** organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Zajęcia trwają 45 minut.

12. Organizacja zajęć rozwijających umiejętności uczenia się:

Adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce oraz w samodzielnym zdobywaniu wiedzy, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Uczniowie, którzy nie nabyli umiejętności uczenia się.
Zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności zakresie uczenia się oraz podnoszenie efektywności uczenia się.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora. Udział ucznia w zajęciach trwa do czasu nabycia umiejętności samodzielnego uczenia się, nabywania wiedzy.

13. **Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Zajęcia trwają 45 minut.

14. Organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia:

Adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni - posiadający wysoki iloraz inteligencji, zdolności twórcze i szczególną motywację. Posiadanie szczególnych uzdolnień związane jest często z asynchronią rozwojową; polega ona na nierównomiernym rozwoju. Zdolności dominujące rozwinięte są w wysokim stopniu, przy jednoczesnym opóźnieniu rozwoju sfery emocjonalnej czy społecznej i emocjonalnej nadwrażliwości.
Zadania	Rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów. Rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, rozwiązywania problemów, myślenia refleksyjnego, dywergencyjnego (rozbieżnego), umiejętności zadawania pytań i szukania informacji. Zapewnianie uczniom poczucie bezpieczeństwa,

	przy jednoczesnym stawianiu wobec nich wysokich wymagań. Wyposażenie ich w większy zakres wiedzy, umożliwienie im uzyskania wiedzy o wyższym poziomie trudności, zgodnie z poziomem ich rozwoju intelektualnego, poziomem uzdolnień.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora.

15. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Zajęcia trwają 45 minut.

16. Organizacja zajęć dydaktyczno- wyrównawczych:

Adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
Zadania	Pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, wyrównywanie braków edukacyjnych. Wyrównywanie braków w wiadomościach i umiejętnościach będących przyczyną trudności szkolnych.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Maksimum 8 osób.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania przeszkód w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych

	wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
--	--

17. **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5. Zajęcia trwają 45 minut.

18. Organizacja zajęć korekcyjno- kompensacyjnych:

Adresaci	Ucniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, tzn. z dysleksją rozwojową w formie: dysleksji, dysortografii lub dysgrafii.
Zadania	Stymulowanie i usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych, konieczność wszechstronnego ćwiczenia analizatora wzrokowego, słuchowego i kinestetyczno – ruchowego. Oddziaływania psychoterapeutyczne ogólnie uspokajające, a równocześnie aktywizujące dziecko do nauki. Celem zajęć jest głównie stworzenie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego i społecznego uczniom z utrudnieniami rozwojowymi, umożliwienie uczniom opanowania podstawowych umiejętności czytania i pisania, oraz przewyższanie skutków niepowodzeń szkolnych, tj. trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu, a także ich emocjonalnych i społecznych konsekwencji. Prowadzenie terapii pedagogicznej wymaga dokumentowania (indywidualny program terapii, karta diagnozy terapii pedagogicznej, dokumentacja przebiegu terapii).
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć (z zakresu terapii pedagogicznej).
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
Liczba uczestników	Maksimum 5 osób.
Okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora. Uczestnictwo ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

19. Prawidłowe prowadzenie terapii pedagogicznej wymaga od nauczyciela pełnego zrozumienia trudności ucznia, znajomości zasad pracy korekcyjno - kompensacyjnej, a także pełnego rozeznania co do przydatności poszczególnych metod i form pracy na zajęciach oraz opracowania i wdrożenia efektywnego programu zajęć opracowanego na podstawie przeprowadzonej diagnozy.

20. **Program terapii pedagogicznej** wymaga sformułowania zasad postępowania, którymi winien kierować się terapeuta, aby zrealizować założone cele. Oprócz ogólnych zasad wynikających z dydaktyki i metodyki nauczania należy uwzględnić specyfikę pracy z uczniem o nieharmonijnym rozwoju, jego warunki rozwojowe, możliwości intelektualno-poznawcze i potrzeby. Za ważne uznaje się stosowanie następujących zasad:

1) zasadę indywidualizacji środków i metod - dla każdego ucznia tworzy się indywidualny program i dobiera odpowiednie metody dydaktyczne; w toku zajęć kontroluje się przebieg i wyniki pracy dziecka;

2) zasadę stopniowania trudności – stosuje się stopniowanie trudności w zakresie objętości i przystępności opracowywanego materiału; przechodzi się od ćwiczeń prostych do bardziej złożonych. Nie ma czasowych reguł (rygorów) ćwiczenia danej umiejętności;

3) zasadę korekcji zaburzeń – zaczyna się pracę od ćwiczenia funkcji najgłębiej zaburzonych i najslabiej opanowanych umiejętności, przy czym nie skupia się na ćwiczeniu tylko jednej funkcji, uważając, by nie doszło do przetrenowania, zniechęcenia, powrotu do złych nawyków; stosuje się przerwy na odpoczynek;

4) zasadę kompensacji zaburzeń- w pracy z uczniem łączy się ćwiczenie funkcji zaburzonych z ćwiczeniami funkcji niezaburzonych w celu tworzenia właściwych mechanizmów kompensacyjnych; funkcje sprawniejsze wspierają wówczas czynności funkcji zaburzonych, usprawniona zostaje integracja psychomotoryczna;

5) zasadę systematyczności - udział w zajęciach powinien być systematyczny i skorelowany z dodatkową pracą w domu; długie przerwy w zajęciach powodują regres;

6) zasadę ciągłości oddziaływania psychoterapeutycznego - działania psychoterapeutyczne powinny towarzyszyć zabiegom dydaktycznym przez cały czas trwania zajęć terapii pedagogicznej; w pierwszym okresie działania psychoterapeutyczne powinny być dominujące; pełnią one funkcje profilaktyczne- chronią przed dalszymi negatywnymi następstwami niepowodzeń szkolnych.

21. **Zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Zajęcia trwają 45 minut.

22. Organizacja zajęć logopedycznych:

Adresaci	Uczniowie z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania narządów mowy, na wniosek specjalistów po badaniach przesiewowych.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć (logopedzi, neurologopeda).

Czas trwania jednostki zajęć	45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
Liczba uczestników	Maksimum 4 osoby.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora. Uczestnictwo ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

23. **Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapeutyczne)** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. Zajęcia trwają 45 minut.

24. Organizacja zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne (socjoterapeutyczne):

Adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Na wniosek ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć (np. specjalista w zakresie terapii autyzmu, w tym zespołu Aspergera oraz innych całościowych zaburzeń rozwoju, socjoterapeuta, psycholog).
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
Liczba uczestników	Maksimum 10 osób. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników zajęć może przekraczać 10.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

25. **Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Zajęcia trwają 45 minut.

26. Organizacja innych zajęć o charakterze terapeutycznym:

Adresaci	Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi, mający problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.
Zadania	Eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Na wnioski ucznia, rodziców, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, w tym współorganizującego proces kształcenia, pracownika socjalnego, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki szkolnej, organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć (np. psycholog).
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
Liczba uczestników	Maksimum 10 osób.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora. Udział ucznia w zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

27. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowana ścieżka”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

28. Organizacja „indywidualizowanej ścieżki”:

Adresaci	Uczniowie z problemami zdrowotnymi, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Uczniowie, którzy nie posiadają orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.
Zadania	Prowadzenie nauczania ucznia według realizowanych w szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia tego ucznia oraz prowadzenie zajęć w sposób ukierunkowany na poprawę funkcjonowania

	<p>ucznia w szkole. Realizacja wszystkich zajęć edukacyjnych, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem. Podejmowanie określonych działań w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły (m.in. zorganizowanie „systemu” pomocy koleżeńskiej). Realizacja zaleceń opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dot. m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zakresu, w jakim uczeń nie może brać udziału odpowiednio w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym; 2) okresu objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny; 3) działań jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły. <p>Ustalenie przez dyrektora (w ramach limitu zaplanowanych godzin) tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem z uwzględnieniem konieczności realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego. Opracowanie efektów z udzielanej pomocy przez przedszkole/szkolę choremu uczniowi i przekazanie ich poradni psychologiczno – pedagogicznej - przed wydaniem opinii o potrzebie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, poradnia we współpracy z przedszkolem/szkolą oraz rodzicami ucznia, przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno-pedagogicznej).</p>
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie oraz wniosku rodzica.
Prowadzący	Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do właściwych zajęć edukacyjnych i rodzaju prowadzonych zajęć.
Czas trwania jednostki zajęć	Zgodnie z ramowym planem nauczania danego oddziału, do którego uczęszcza uczeń. Zgodnie z ramowym planem nauczania danego oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
Liczba uczestników	1
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z decyzją dyrektora, nie dłużej jednak niż rok szkolny. Realizacja zindywidualizowanej ścieżki kształcenia trwa w miarę posiadanych środków oraz do czasu powrotu ucznia do zdrowia (w tym do czasu zapobiegania i likwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego).

29.Objęcie ucznia „zindywidualizowaną ścieżką” wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

30.Uczeń objęty „zindywidualizowaną ścieżką” realizuje w przedszkolu/szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb

rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

31. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii wydanej przez PPP, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

32. Zindywidualizowanej ścieżki **nie organizuje** się dla:

- 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym,
- 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem.

33. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

34. **Zajęcia związane z preorientacją zawodową oraz wyborem kierunku kształcenia i zawodu** uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

35. Organizacja zajęć związanych z preorientacją zawodową oraz wyborem kierunku kształcenia i zawodu:

Adresaci	Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (art. 109 ust. 1 pkt 7 Prawa oświatowego) organizuje się dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej. Zajęcia związane natomiast z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizuje się dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
Zadania	Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Współpraca nauczycieli w stałych działaniach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Obowiązkowe określenie w IPET zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej. Wspomaganie uczniów w wyborze dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Pomoc przy podejmowaniu decyzji o wyborze rodzaju edukacji, szkoły, zawodu, w formie porady indywidualnej polegającej na wskazaniu predyspozycji i sugerowaniu kierunków rozwoju. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaganie w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej prowadzonej przez szkołę.

	Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomaganie w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej. Należy: 1) gromadzić, aktualizować i udostępniać informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia; 2) prowadzić zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej; 3) koordynować działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę , 4) współpracować z innymi nauczycielami w stałych działaniach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego; 5) wspierać nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Podstawa udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zajęcia organizowane zgodnie z podstawą programową, planem pracy wychowawczej i programem własnym doradcy zawodowego. Ponadto - na wniosek: ucznia, rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, innego nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, wniosek poradni, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pielęgniarki/higienistki szkolnej.
Prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć (doradca zawodowy). Pierwszej obserwacji i diagnozy dokonują nauczyciele i wychowawcy, którzy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. Taka wstępna diagnoza jest istotna dla doradcy zawodowego.
Czas trwania jednostki zajęć	45 minut
Liczba uczestników	Nieokreślona - zajęcia lekcyjne (w oddziale klasowym), grupowe bądź indywidualne.
Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Zgodnie z podstawą programową i ramowym planem nauczania oraz programem własnym doradcy zawodowego.

36. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielane przez szkołę uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom to:

- 1) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga/psychologa szkolnego, w godzinach podanych do wiadomości m.in. na drzwiach gabinetu, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły;
- 2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga/psychologa szkolnego, w godzinach podanych do wiadomości m.in. na drzwiach gabinetu, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły oraz w wyznaczonych godzinach dyżuru nauczycieli. Godziny dyżurów nauczycieli i specjalistów w poszczególnych okresach pracy szkoły umieszcza się do wiadomości m.in. na drzwiach gabinetu, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły;
- 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców – prowadzi pedagog/psycholog, wychowawcy i specjaliści zgodnie z harmonogramem; w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca;

4) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z opracowanym i przedstawionym planem nadzoru pedagogicznego prowadzą:

a) dyrektor/wicedyrektor – w ramach spotkań indywidualnych, omawiania obserwowanych lekcji i zajęć, zebrań Rady Pedagogicznej,

b) pedagog/psycholog szkolny - w ramach spotkań indywidualnych (w godzinach pracy), w ramach pracy zespołów przedmiotowych, problemowo-zadaniowych, omawiania lekcji otwartych, zebrań Rady Pedagogicznej,

c) nauczyciele – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów przedmiotowych, problemowo-zadaniowych, omawiania lekcji otwartych, zebrań Rady Pedagogicznej,

d) wychowawcy – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów przedmiotowych, problemowo- zadaniowych, omawiania lekcji otwartych, zebrań Rady Pedagogicznej,

e) specjaliści – w ramach spotkań indywidualnych, w ramach pracy zespołów przedmiotowych, problemowo- zadaniowych, omawiania lekcji otwartych, zebrań Rady Pedagogicznej.

37. Dyrektor ma obowiązek zadbać o przekazywanie rzetelnych i bieżących informacji na temat wprowadzanych zmian związanych z organizacją pomocy psychologiczno- pedagogicznej, celów, oczekiwań, proponowanych rozwiązań, a także konsekwencji wprowadzanych zmian, z podaniem podstaw jej wprowadzenia.

38. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sztumie oraz placówki doskonalenia zawodowego np. CEN Gdańsk.

39. Udzielanie bieżącej pomocy psychologiczno- pedagogicznej może być odnotowywane w formie notatek sporządzanych przez wychowawcę oraz inne osoby udzielające pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

40. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych (wrażliwych).

§ 4

Zasady organizacji i tryb postępowania

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, na zasadach określonych w statucie szkoły;

2) posiadającym opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści pracujący w przedszkolu i szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę.

4. Wychowawca lub dyrektor szkoły, przedszkola informuje innych nauczycieli, wychowawców, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

5. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

6. Wychowawca lub dyrektor szkoły, przedszkola planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

7. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole, wychowawca lub dyrektor szkoły, przedszkola planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji ucznia.

8. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu lub szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

9. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

10. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w pkt. 3 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole i w przedszkolu.

11. Przepisy pkt. 3–10 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

12.a)W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem Zespołu Wspierającego, o którym mowa w § 10 niniejszych Procedur. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

b)Formy, okres, wymiar godzin w ramach udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami. Wnioski z dotychczasowo prowadzonych działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są uwzględniane w planowaniu dalszej pracy.

13.Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

14.O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

15.O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

16.Zespół Wspierający o którym mowa w § 10 niniejszych Procedur składający się ze wszystkich osób (nauczyciele, specjaliści) pracujących z uczniem opracowuje program (IPET) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie (WOPFU).

17. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU)(Załącznik nr 5) zawiera następujące informacje:

a)indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b)w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,

c)przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

18. Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) dokonuje się nie rzadziej niż dwa razy w roku. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach zespołu.

19. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (Załącznik nr 4) zawiera:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz psychofizycznych możliwości ucznia (*Załącznik nr 8*),

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem(*Załącznik nr 9 oraz Załącznik nr 10*):

- a) niepełnosprawnym- zakres działań rewalidacyjnych,
- b) niedostosowanym społecznie - zakres działań resocjalizacyjnych,
- c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym - zakres działań socjoterapeutycznych;
- 3) formy i metody pracy z uczniem,
- 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin w jakim zajęcia będą realizowane, ustalone przez dyrektora przedszkola/szkoły,
- 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz psychofizyczne możliwości ucznia
- 7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób, jeżeli występuje taka potrzeba.

19a. W sytuacji kontynuacji kształcenia specjalnego, Zespół opracowuje dla ucznia, w oparciu o WOPFU, aneks do IPET (**Załącznik 4a**).

20. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu oraz możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (**Załącznik nr 7**).

21. Na wniosek lub za zgodą rodzica w posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

22. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób

23. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w pkt.18;
- 2) programu – pkt.19.

24. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innego przedszkola lub innej szkoły, rodzice ucznia otrzymują kopię karty IPET/WOPFU. Oryginał pozostaje w dokumentacji przedszkola/szkoły.

25. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Rodzic ma prawo nie wyrazić zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną (**Załącznik nr 3**).

26. Wskazania uczniów do objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na kolejny okres oraz rok szkolny dokonują wychowawcy na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej lub własnych obserwacji (przekazanie list typowanych uczniów do dyrektora w/g wzoru (**Załącznik nr 6**).

27. Uzupełnienie list o nowych uczniów, dla których planuje się zorganizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej wynika z bieżących potrzeb i może zostać zrealizowane w dowolnym terminie.

28. W terminie do 30 września każdego roku szkolnego wyżej wymienione zespoły opracują dla uczniów każdej klasy (wg wzoru tabeli umieszczonej w **Załączniku nr 1** formy, sposoby i metody pomocy psychologiczno-pedagogicznej poszczególnym uczniom wytypowanym do objęcia tą pomocą).

29. Nie później niż do 10 października informuje się rodziców uczniów o proponowanych formach, metodach i okresach pomocy psychologiczno- pedagogicznej (*Załącznik nr 2*).

30. Indywidualne Plany Edukacyjno- Terapeutyczne będą opracowane według powyższego terminarza, lub dla uczniów, którzy otrzymają orzeczenia o kształceniu specjalnym w trakcie roku szkolnego, w terminie do 30 dni od chwili dostarczenia wyżej wymienionego orzeczenia do przedszkola lub szkoły.

31. W zależności od sytuacji epidemiologicznej oraz zmian prawnych z tego wynikających procedury mogą być uaktualniane na bieżąco, zgodnie z potrzebami.

§ 5

Obowiązki wychowawcy i nauczycieli w zakresie wspierania uczniów

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom powierzonego oddziału do obowiązków wychowawcy należy:

1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania;

2) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności / zdolności uczniów;

3) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących z danym oddziałem o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;

4) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

5) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;

6) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej wszczęcie właściwego postępowania;

7) rodzic, który dostarcza do sekretariatu przedszkola/szkoły orzeczenie, opinię z PPP lub zaświadczenie lekarskie jest zobligowany do wyrażenia zgody na udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

8) po otrzymaniu orzeczenia, opinii z PPP lub zaświadczenia lekarskiego, pracownik sekretariatu jest zobligowany niezwłocznie poinformować o tym pedagoga/pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, a ten wychowawcę;

9) po otrzymaniu przez przedszkole/szkołę orzeczenia, opinii z PPP lub zaświadczenia lekarskiego, wychowawca jest zobowiązany do poinformowania nauczycieli, w tym współorganizujących proces kształcenia oraz specjalistów uczących w oddziale o tym fakcie, a pedagog/pedagog specjalny, psycholog mają obowiązek udostępnić nauczycielom do wglądu zalecenia do pracy z uczniem zawarte w opinii psychologiczno – pedagogicznej. Fakt zapoznania się nauczycieli z zaleceniami PPP powinien być odnotowany w formie podpisu nauczyciela na odwrocie opinii PPP;

10) podczas nauczania zdalnego uznaje się przesyłanie do nauczycieli informacji dotyczących zaleceń wynikających z orzeczenia lub opinii drogą elektroniczną (Librus synergia). Wysłanie informacji jest traktowane jako zapoznanie się z zaleceniami przez nauczycieli.

11) wychowawca jest zobowiązany każdorazowo po zmianie nauczyciela lub po włączeniu nowego nauczyciela przedmiotowego poinformować go o zaleceniach do pracy z uczniem, co potwierdza nauczyciel podpisem na odwrocie opinii PPP;

12) monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach; informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej i postępach ucznia;

12) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;

13) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy;

14) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji typu „in - term” – w trakcie i ewaluacji „in - post” – na zakończenie;

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

2) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań; zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym; sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje; dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica, itp.), analizowania wytworów dziecka. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy;

3) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów;

4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

7) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

8) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:

a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,

b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,

c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

9) udział w pracach Zespołu wychowawczo- opiekuńczego, w tym Zespołu Wspierającego d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami;

10) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

11) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

12) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

13) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonych im klasach w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

14) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

15) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;

16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, wyjść i innych działań o charakterze integracyjnym;

17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

18) współpracę z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

19) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych

20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów przedszkola/szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

1) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

2) udział w pracach Zespołu opiekuńczo- wychowawczego, w tym ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej przy opracowywaniu zintegrowanych działań nauczycieli w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania ucznia w szkole;

3) udział w pracach zespołu oceniającego efektywność świadczenia pomocy psychologiczno - pedagogicznej i planującego dalsze działania oraz zebraniach organizowanych przez wychowawcę;

4) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

6) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

7) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

8) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu/szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,

9) sporządzenie dostosowań wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia prowadzonych przez wychowawcę w obszarze dostosowania treści przedmiotowych.

4. Indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, np. poprzez:

1) prowadzenie lekcji na kilku poziomach nauczania przez:

a) Dzielenie uczniów na grupy, które w zależności od tematu i rodzaju wykonywanych zadań różnią się liczebnością i składem, np.

– każda grupa składa się z uczniów o zróżnicowanych uzdolnieniach, wiadomościach. Uczniowie z trudnościami współpracują ze zdolniejszymi i uczą się od nich (tzw. tutoring rówieśniczy). Wyniki pracy grupy referuje najslabszy uczeń w zespole, a pozostali mogą jego wypowiedź uzupełniać.

– każdą grupę tworzą uczniowie o zbliżonym poziomie wiedzy i podobnych kompetencjach. Nauczyciel różnicuje zadania stawiane przed poszczególnymi grupami i tak je dobiera, aby były one jak najbardziej dopasowane do możliwości uczniów wchodzących w skład danego zespołu.

– akceptowanie faktu, że każdy uczeń pracuje w swoim własnym rytmie i na odpowiednim dla siebie poziomie. Określenie limitu czasu na daną pracę – najlepiej dać go na tyle, tak żeby uczniowie mogli „pokonać zegar”.

– stosowanie na lekcjach kart dydaktycznych, kart pracy, które umożliwiają każdemu uczniowi omawianie kolejnych partii materiału w swoim własnym tempie. Dawanie poleceń typu: „Spróbuj rozwiązać”, „Zrób, które możesz”, „Zrób, ile możesz”, „Rozwiąż, które chcesz”, „Napisz, ile zdążysz”. – Wykorzystywanie materiałów odwołujących się do wielu zmysłów: multimedialnych gier dydaktycznych, łamigłówek, krzyżówek, domina itp. – Stosowanie metod polisensorycznych, czyli wielozmysłowego uczenia się (prezentacje multimedialne, programy komputerowe, modele, makiety itp.) oraz metod interaktywnych (burza mózgów, mapa mentalna, plakat/folder, portfolio, eksperymenty/ doświadczenie, instruktaż, praca konstrukcyjna itp.)

– wykorzystywanie pierwszej lekcji z nowego tematu lub działu do aktywowania uczniów z trudnościami. Można np. prosić ich o wyjaśnienie nowego pojęcia, rozwiązanie prostego

przykładu na tablicy lub wskazanie odpowiednich wielkości. Przeważnie polecenia wykonywane są poprawnie, co jest podstawą do wystawienia pozytywnej oceny.

– upewnienie się, że zlecone uczniowi zadania lub ćwiczenie ma wyraźną strukturę, jest dobrze określone i mieści się w granicach jego możliwości. Pierwsza część nich będzie łatwa lub na tyle mu znajoma, żeby mógł ją prawidłowo wykonać i już na wstępie doświadczyć sukcesu.

– dopilnowanie, by uczeń powtórzył instrukcję w celu upewnienia się, że wie, co ma robić.

b) Stosowanie różnych metod podpowiedzi:

– formułowanie jasnych, konkretnych pytań lub doprowadzanie na właściwy trop, co musi być zrobione, aby osiągnąć pożądany poziom wykonania.

– podawanie na kartkach dyspozycji, które pozwolą krok po kroku znaleźć odpowiednie rozwiązanie, np. zadanie pytań naprowadzających, będących wskazówką, w jaki sposób wykonać daną formę ćwiczeniową.

–wcześniejsze podawanie szczegółowych zagadnień do tematu, z poleceniem zebrania materiałów dotyczących jednego, wybranego zagadnienia.

c) Przedstawienie wzoru wykonania zadania, np.:

– gotowych wzorów, ale na inny temat niż opracowany w klasie,

– tekstu rozwiązania na opracowany temat, ale z lukami do uzupełnienia,

–podanie na kartkach słowniczków tematycznych, wyjaśnień obcych wyrazów lub trudniejszych pojęć, których zastosowanie pomoże rozwiązać zadanie.

d) Aranżowanie współpracy między uczniami:

– sadzanie w ławkach uczniów z trudnościami przy uczniach uzyskujących średnie wyniki w nauce, z którymi się przyjaźnią i poprosić tych drugich, żeby pomagali im przy rozwiązywaniu zadań, przypominali o upływie czasu itp.

–przy powtarzaniu omówionego materiału i utrwalaniu wiedzy stosowanie autotestów typu: – „dyktando twórcze”, gdzie uczniowie sami w małych grupach układają tekst do zapisania, a najlepszy z nich - „nauczyciel” - dyktuje go wszystkim, – „moja klasówka” - uczniowie konstruują po dwa lub trzy pytania bądź zadania dla kolegi z ławki i sami oceniają ich wykonanie.

–motywowanie, aby każdy uczeń z trudnościami odrabiał lekcje lub przygotowywał się do sprawdzianu z kolegą, który mieszka blisko niego.

e)Różnicowanie prac domowych pod względem stopnia trudności, sposobu i formy wykonania:

f)Dokładne wyjaśnianie tematu, treści i celu pracy domowej oraz ukazanie związku z zagadnieniami omawianymi na zajęciach.

g)Mobilizowanie uczniów do odrabiania zadań domowych poprzez systematyczną kontrolę prowadzoną przez nauczyciela.

h)Przydzielanie uczniom zróżnicowanych zadań: obowiązkowych, dodatkowych dla chętnych oraz proponowanych przez nich samych.

i)Podawanie instrukcji wykonawczej i techniki wykonania – udzielenie przez nauczyciela wskazówek rzeczowych i metodycznych, wskazanie środków potrzebnych do wykonania zadania domowego.

j)Udzielanie odpowiedzi na pytania uczniów i dodatkowych wyjaśnień.

k)Sprawdzanie, poprawianie i ocenianie przez nauczyciela pracy domowej.

l)Kontrola wiadomości i umiejętności:

– stosowanie wszelkich możliwych form: odpowiedzi słownych i pisemnych, rysunków, diagramów, układanek, krzyżówek, schematów, nagrań na dyktafon, prac wykonanych z użyciem piktogramów, wyciągów ze stron internetowych, wydruków, kopii z wydawnictw i z prasy, prezentacji multimedialnych.

ł) Różnicowanie sprawdzianów, czyli takie ich przygotowanie, by:

- zadania sprawdzały wiadomości konieczne i podstawowe,
- zadania były ułożone w formie testów wyboru lub testów wielokrotnego wyboru albo testów z lukami do uzupełnienia,
- punktacja do zadań była jednakowa, bez względu na ich stopień trudności,
- uczeń mógł opracować: jeden temat lub jedno zadanie spośród dwóch lub trzech danych do wyboru; wypowiedź na jeden temat, ale z możliwością wyboru dowolnej jej formy.
- pozwalanie uczniowi z trudnościami na korzystanie z notatek, podręcznika, kalkulatora, itp.

m) Ocenianie postępów ucznia:

– ocenianie ucznia zgodnie z wpisami ZWO, które dotyczą uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

– informowanie o sytuacji oceniania, czyli zapoznanie z regułami: kiedy, co i jak będzie podlegało ocenie. Przed sprawdzianami można dawać uczniowi kartkę zawierającą szczegółowy zakres materiału do uzyskania pozytywnej oceny.

n) Dbanie o to, by:

– oceniać ucznia za to, czego się nauczył, a nie za to, czego jeszcze nie umie, – nie pominąć w ocenie żadnych dobrych stron aktywności ocenianego ucznia,

– ocena była adekwatna do możliwości ucznia, a nie wynikała z porównania go z innymi,

– ocena miała charakter wspierający, zawierała konkretne wskazówki/instrukcje do dalszej pracy ucznia.

o) Stosowanie indywidualnych zaleceń wyrównawczych, które każdorazowo są dostosowywane do rodzaju ujawnionych u ucznia trudności, braków i zaległości, np. przez:

– umożliwienie indywidualnych spotkań ucznia z nauczycielem poprzez podanie do wiadomości uczniów stałych terminów konsultacji. – Powtarzanie z uczniami słabo opanowanych partii materiału, z zastosowaniem prostych i jasnych sformułowań typu: „narysuj”, „oblicz”, „wybierz”, „dopasuj”

– nie należy stosować rozbudowanych poleceń o charakterze wyjaśniającym. Wszelkie wyjaśnienia muszą być poparte obrazem: rysunkiem, zdjęciem, makietą itp.

p) Przygotowanie otoczenia wspierającego nauczyciela w indywidualizacji:

– przemyślane ustawienie ławek i krzeseł, umożliwiające różne formy aktywności uczniów w czasie lekcji. Jeśli lekcja prowadzona jest głównie w formie frontalnej, wskazane jest ustawienie wszystkich ławek w rzędach lub w formie stołu konferencyjnego. Jeśli przeważa praca w parach lub małych grupach, warto ustawić ławki w formie litery „U”, oddzielnych stolików lub tzw. rybiej ości.

– ustawienie na regałach pomocy dydaktycznych będących w codziennym użytku. W indywidualizacji pracy poprzez otwarte formy nauczania uczniowie mogą korzystać z wielu środków dydaktycznych, bez konieczności posiadania kompletu przez każdego ucznia.

– zagospodarowanie ścian, drzwi, okien i parapetów na zamieszczanie informacji organizacyjnych, np. podziału uczniów na małe grupy, tygodniowego lub miesięcznego planu pracy czy instrukcji nt. odrabiania pracy domowej.

- r) Dostosowywanie metody pracy do sposobów uczenia się ucznia.
- s) Udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy.
- t) Komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
 - u) Prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno–wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych), zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i wewnątrzszkolnymi.
 - w) Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,
 - ż) Prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
 - z) Udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
 - ż) Stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej 4 elementy:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

§ 6

Zadania i obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
- 3) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 8) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno– pedagogicznej;

- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 12) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 13) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 14) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 15) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 16) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 17) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji poszczególnych programów profilaktycznych;
- 18) wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem;
- 19) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów: opiekuńczo-wychowawczego oraz klasowych;
- 20) koordynowanie pracą Zespołu opiekuńczo- wychowawczego, w tym Zespołu Wspierającego, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- 21) wspomaganie i pomoc wychowawcom i nauczycielom w opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- 22) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;
- 23) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;
- 24) prowadzenie na stronie internetowej szkoły zakładki „pedagog szkolny”, a podczas nauczania zdalnego zamieszczanie w dzienniku elektronicznym Librus Synergia informacji/artykułów z zakresu psychoedukacji dla uczniów i rodziców;
- 25) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6a

Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 3) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240),
 - b) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
 - e) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 7

Zadania i obowiązki doradcy zawodowego

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) opracowanie i wdrożenie własnego programu zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla wszystkich oddziałów;
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

5)w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego doradca zawodowy ma obowiązki:

- a) uczestniczyć jako członek zespołu w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla ucznia,
- b)realizować wspólnie z innymi nauczycielami zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych – tj. prowadzić w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- c)koordynować działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę i placówkę;
- d)współpracować z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- e) wspierać nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) opracować system doradztwa zawodowego w szkole;
- 7) prowadzić zajęcia edukacyjne zgodnie z planem zajęć;
- 8) prowadzić dokumentację zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1)prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2)rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły;
- 3)prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a)rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b)udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c)udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 6)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7)podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo -profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 8)prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

Organizacja nauczania, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. W szkole, przedszkolu kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Kształcenie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych na każdym etapie edukacyjnym.

3. Szkoła, przedszkole zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;

4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych szkoły;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;

6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

7) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej, może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu oraz zgody rodziców.

7. Opinię, o której mowa w ust. 6 sporządza się na piśmie.

8. Zgodę na przedłużenie nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do sekretariatu szkoły, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

9. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

10. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;

2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

13. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

14. Zajęć rewalidacyjnych nie organizuje się na wniosek rodzica.

15. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły, przedszkola umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

16. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

17. W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych w zakresie:

a) korekcyjno – kompensacyjne,

b) zajęcia specjalistyczne,

c) konsultacje z psychologiem i pedagogiem szkolnym,

d) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni.

2) w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

18. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

19. Nauczyciele, o których mowa w ust. 18:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

20. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 3 pkt.1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą. ust.3 pkt.4.

21. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE zgodnie z procedurami.

22. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 21 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

23. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno–pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w statucie szkoły.

§ 10

Regulamin pracy Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego działającego w ramach zespołu opiekuńczo- wychowawczego

1. W szkole funkcjonuje Zespół wychowawczo- opiekuńczy, do którego należy Zespół Wspierający ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla młodzieży niepełnosprawnej lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej „Zespołem Wspierającym”

2. Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony. W skład zespołu wchodzi specjaliści zatrudnieni w szkole tj. pedagog/psycholog (główny koordynator organizowania pomocy psychologiczno– pedagogicznej w szkole), wychowawca oddziału (jako przewodniczący zespołu), do którego uczeń jest przypisany, specjaliści i nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz nauczyciele uczący w danej klasie.

3. Pracę Zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza uczeń.

4. Organizacja pracy Zespołu:

1) Zebrania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.

2) W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda lub inny specjalista.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia do zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę w szkole;

- 2)30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3)30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program (IPET).
8. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu, czyli podczas spotkań zespołu dokonuje się:
- 1) okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) oceny efektywności programu w zakresie dostosowań;
 - 3) modyfikacji programu (w miarę potrzeb).
- 9.Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców – z innymi podmiotami
10. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności elementy zawarte w § 4 ust.17 niniejszych Procedur.
- 11.Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Dyrektor szkoły – za pośrednictwem wychowawcy - zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
- 12.Rodzice ucznia na ich wniosek otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) programu.
- 13.W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
14. Wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych zaleceniach zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem.
- 15.Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 16.Zakres informacji zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET), określono w § 4 ust.19 niniejszych Procedur.

§ 11

Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- 1.W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) dzienniki zajęć dodatkowych i specjalistycznych
 - 2) dziennik pedagoga/psychologa szkolnego
 - 3) teczkę wychowawcy.
2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz.U. 2024 poz. 50).

3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z Instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, przedszkola do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno -pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.

3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, pedagog szkolny, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sztumie.

4. Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Szkole Podstawowej nr 2 w Sztumie obowiązuje od dnia 1.09.2020r. i podlega nowelizacji. Znowelizowana Procedura jest wdrażana zarządzeniem dyrektora.

5. Rokrocznie dyrektor szkoły opracowuje Plan wspomaganie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który załącza się do dokumentacji dotyczącej realizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną rok szkolny 202.../202.....
2. Wzór zawiadomienia o udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Brak zgody na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
4. Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.
- 4a. Aneks do IPET
5. Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/uczennicy(WOPFU).
6. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi. Proponowane formy pomocy specjalistycznej na kolejny okres/ rok szkolny.
7. Zawiadomienie/ Zaproszenie rodzica/opiekuna prawnego na posiedzenie Zespołu Wspierającego/ Specjalistów.
8. Załącznik do IPET dla nauczyciela przedmiotu.
9. Załącznik do IPET dla nauczyciela wspomagającego.
10. Załącznik do IPET dla specjalisty (rewalidacja, logopeda)

Załącznik nr 1 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej
oraz wspierania uczniów w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie

**Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w roku szkolnym
2024/2025**

klasa

wychowawca.....

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy
psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj.Dz.U.2023, poz.1798)

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Formy i sposoby pomocy dla rodzica

podpis wychowawcy klasy

podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz
wspierania uczniów w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie

Sztum, r.

Pan/Pani/Państwo

.....
zam.....
.....

Działając na podstawie § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 poz. 1798),
ustalam

dla Pani/Pana/Państwa syna/córkiucznia klasy
.....

następujące formy i sposoby pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

L.p.	Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej i specjalistycznej	Sposoby realizacji	Okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
1.				
2.				
3.				

.....
(Pieczętka i podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Rodzic/opiekun prawny
2. Wychowawca klasy..... mgr.....

Załącznik nr 3 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz
wspierania uczniów w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie

Sztum,

**Nie wyrażam zgody na objęcie syna/córki –, ur.,
pomocą psychologiczno – pedagogiczną zaproponowaną przez szkołę.**

Jednocześnie zobowiązuję się do samodzielnej pracy z dzieckiem w domu.

.....
czytelne podpisy rodziców/opiekunów

Indywidualny Program Edukacyjno –Terapeutyczny
(program obowiązuje na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie)

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sztumie**, klasa

Orzeczenie PPP nrz dnia

Okres, na jaki zostało wydane orzeczenie.....

Rozpoznanie:

I. Diagnoza psycho- pedagogiczna ucznia (na podstawie analizy posiadanej dokumentacji i obserwacji):

.....
.....
.....
.....
.....

Mocne strony ucznia:

.....
.....
.....
.....

Trudności edukacyjno- rozwojowe (słabe strony):

.....
.....
.....
.....

II. Cele programu:

- **Edukacyjne** (wynikające z oceny poziomu rozwoju umiejętności szkolnych oraz realizowanego programu nauczania):

Wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych

Klasy I-III

Zakres dostosowania (treści wynikające z podstawy programowej) wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania w załączeniu.

Załącznik nr 1- edukacja wczesnoszkolna

Załącznik nr 2- j. angielski

Załącznik nr 3- religia

Klasy IV-VIII

Numery załączników:

KLASA 4:

1. Język polski
2. Matematyka
3. Język angielski
4. Historia
5. Informatyka
6. Muzyka
7. Plastyka
8. Przyroda
9. Religia
10. Technika
11. Wychowanie fizyczne

KLASA 5:

1. Język polski
2. Matematyka
3. Język angielski
4. Biologia
5. Geografia
6. Historia
7. Informatyka
8. Muzyka
9. Plastyka
10. Religia
11. Technika
12. Wychowanie fizyczne
13. Wychowanie do życia w rodzinie

KLASA 6:

1. Język polski
2. Matematyka
3. Język angielski
4. Biologia
5. Geografia
6. Historia
7. Informatyka
8. Muzyka
9. Plastyka
10. Religia
11. Technika
12. Wychowanie fizyczne
13. Wychowanie do życia w rodzinie

KLASA 7:

1. Język polski

2. Matematyka
3. Język angielski
4. Język niemiecki/ język hiszpański
5. Biologia
6. Chemia
7. Fizyka
8. Geografia
9. Historia
10. Informatyka
11. Muzyka
12. Plastyka
13. Religia
14. Wychowanie fizyczne
15. Wychowanie do życia w rodzinie

KLASA 8:

1. Język polski
2. Matematyka
3. Język angielski
4. Język niemiecki / język hiszpański
5. Biologia
6. Chemia
7. Edukacja dla bezpieczeństwa
8. Fizyka
9. Geografia
10. Historia
11. Informatyka
12. Religia
13. Wiedza o społeczeństwie
14. Wychowanie fizyczne
15. Wychowanie do życia w rodzinie

Kolejne numery załączników :

- zajęcia rewalidacyjne,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- załącznik dla Rodzica

- **Terapeutyczne** (wynikające z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania emocjonalno-społecznego dziecka):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Rodzaj, zakres oraz okresy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

L.p.	Rodzaj zajęć np. socjoterapia, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne itp.	Forma zajęć np. indywidualne, grupowe	Metody pracy np. burza mózgów, praca z tekstem,	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
1.					
2.					
3.					
4.

Treści realizowane w ramach zajęć specjalistycznych (rewalidacja, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne itp.)

Załącznik nr...-

Załącznik nr...-

V. Zakres współpracy i działania wspierające rodziców, współpraca z instytucjami wspierającymi w procesie edukacyjno- wychowawczym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Wskazania dla rodzica/opiekuna prawnego wynikające z analizy dostępnej specjalistycznej dokumentacji

.....

VII. Wykaz zajęć nadobowiązkowych:

.....

.....

.....

.....
.....

Podpis dyrektora:

Program opracował zespół w składzie:

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna:

ANEKS do IPET
rok szkolny 2024/2025

Imię i nazwisko ucznia:

.....

Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sztumie**, klasa

Orzeczenie PPP nrz dnia

Okres, na jaki zostało wydane orzeczenie.....

Rozpoznanie:

Zakres dostosowania (treści wynikające z podstawy programowej) wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania w załączeniu.

Załącznik nr 1- np. j. polski (imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego)

Załącznik nr 2-

Załącznik nr 3-

Załącznik nr 4-

Załącznik nr 5 –

Załącznik nr 6-

Załącznik nr 7-

Załącznik nr 8-

Załącznik nr 9-

Załącznik nr 10-

Załącznik nr 11-

Załącznik nr 12 –

Załącznik nr 13 –

III. Rodzaj, zakres oraz okresy udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej:

L.p.	Rodzaj zajęć	Forma zajęć	Metody pracy	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
------	--------------	-------------	--------------	-------------------------	---------------

	np. socjoterapia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne, logopedyczne itp.	np. indywidualne, grupowe	np. burza mózgów, praca z tekstem,		
1.					
2.					
3.					

Treści realizowane w ramach zajęć specjalistycznych (rewalidacji, socjoterapii, terapii logopedycznej, itp.)

Załącznik nr 14 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne (np. K.Nowak)

IV. Zakres współpracy i działania wspierające rodziców (współpraca z instytucjami wspierającymi w procesie edukacyjno- wychowawczym):

Sztum,

Podpis dyrektora:

Program opracował zespół w składzie

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna:

**OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ /UCZENNICY**

Imię i nazwisko:, kl.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sztumie

Rok szkolny 2024/2025 okres

Data opracowania oceny:

Zespół diagnostyczny dokonujący wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania
ucznia:

I.p.	Nauczyciel/specjalista	Imię i nazwisko członka zespołu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Zagadnienia	Informacje nt. ucznia/uczennicy
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.	
Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
Funkcjonowanie w klasie, grupie rówieśniczej	
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, nauczyciela wspierającego	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia.	

Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły	
---	--

Podsumowanie:

1. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

.....
.....
.....

2. Zalecenia do pracy na przyszły okres/rok szkolny:

.....
.....

Podpisy członków zespołu:

Załącznik nr 6 do Procedury udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz
wspierania uczniów w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie

**Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi
w roku szkolnym 2024/2025
Proponowane formy pomocy specjalistycznej na rok szkolny 2025/2026**

klasa:.....

wychowawca:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Formy pomocy	Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym efektywności realizowanych zajęć	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem	Proponowana forma, pomoc specjalistyczna na rok szkolny 202.../202...
1.		Np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze			
		Np. socjoterapia			
2.					
3.					
4.					
5.					

Podsumowanie ostatniej kolumny: Proponowana forma, pomoc specjalistyczna na rok szkolny 202.../2...

Klasa.....		Liczba uczniów na poszczególne formy pomocy na rok szkolny 202.../2...:			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Zajęcia logopedyczne	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Zajęcia rozwijające uzdolnienia (koła zainteresowań)	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (socjoterapeutyczne)	Zajęcia rewalidacyjne

Nazwisko i imię wychowawcy, który przekazuje informację:

Wychowawca:

Data i podpis wychowawcy.....

Sztum,.....

Pan/Pani

.....
.....
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj.Dz.U.2020, poz.1280 ze zm. Dz.U. 2022 poz.1594) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, tekst ujednolicony ogłoszony 9 lipca 2020 r. (t.j.Dz.U. 2020 poz. 1309).

zawiadamiam, że w dniu w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie,
o godzinie..... odbędzie się spotkanie specjalistów dotyczące
.....

Celem spotkania będzie omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy/ucznia, omówienie propozycji dokumentacji IPET, ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb.

Zgodnie z przywołanymi przepisami ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w spotkaniu.

.....
(podpis dyrektora)

Wyk. w egz.
Adresat
a/a

Dla nauczyciela przedmiotu

Załącznik Nr	do IPET
Imię i nazwisko ucznia:	
Klasa:	
Etap edukacyjny:	
Przedmiot/Edukacja/Obszar:	
Imię i nazwisko nauczyciela:	

Zakres dostosowania (treści wynikające z podstawy programowej) wymagań edukacyjnych:

Ogólne określone w podstawie programowej i szczegółowe działania: Kierunki oddziaływań:

Metody i formy stosowane przez nauczyciela:

Uwagi, informacje

--

Podpis czytelny nauczyciela:

Dla nauczyciela wspierającego

Załącznik Nr	do IPET
Imię i nazwisko ucznia:	
Klasa:	
Etap edukacyjny:	
Wspieranie ucznia (rozpoznanie)	
Imię i nazwisko nauczyciela wspierającego:	

Rozpoznanie (opis dysfunkcji rozwojowej):

--

Program pracy – kierunki oddziaływań:

--

Metody, formy pracy:

--

Uwagi, informacje:

--

Podpis nauczyciela wspierającego:

Dla nauczyciela specjalisty (rewalidacja, logopeda)

Załącznik Nr	do IPET
Imię i nazwisko ucznia:	
Klasa:	
Etap edukacyjny:	
Zajęcia specjalistyczne:	
Imię i nazwisko specjalisty:	

**Zakres i kierunek oddziaływań terapeutycznych:
Program pracy:**

--

Metody i formy stosowane przez specjalistę:

--

Uwagi, informacje:

--

Podpis specjalisty