

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny 2026/2027



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W SZUMIE

Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku
w godzinach 6.30 - 16.00.

Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

Do świetlicy przyjmowane są tylko dzieci obojga rodziców pracujących.

Imię i nazwisko dziecka		klasa	
Data urodzenia dziecka			
Adres zamieszkania			
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka			
Telefony kontaktowe			
Matka			
Ojciec			
Dodatkowe informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (np. stan zdrowia dziecka, alergie, inne przeciwwskazania)			

Ze względu na bezpieczeństwo dziecka należy w przypadku jakiegokolwiek zmiany natychmiast uaktualnić numery telefonów.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za (proszę zaznaczyć):

- ☐ samodzielny powrót dziecka do domu i wyjście ze świetlicy o godzinie.....
- ☐ samodzielny powrót dziecka do domu i wyjście ze świetlicy w wybrane dni tygodnia, o godzinie:

DZIEŃ TYGODNIA	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINA					

- ☐ powrót dziecka autobusem szkolnym

TAK/ NIE

- ☐ powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej

TAK/ NIE

.....
.....
/imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko/

- ☐ decyzję, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez niżej wymienione osoby pełnoletnie

WYKAZ OSÓB

L.P	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER TELEFONU	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wyżej wymienione osoby zobowiązane są do podpisania oświadczenia dotyczącego zgody na odbieranie dziecka, okazanie i podanie numeru dowodu osobistego nauczycielowi świetlicy w celu zweryfikowania tożsamości.

Sztum, dnia.....

.....

podpis rodzica /opiekuna

1. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru dziecka ze świetlicy, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować o tym w formie pisemnej nauczyciela pełniącego w danym dniu dyżur w świetlicy.
2. Rodzic bierze całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze powrotnej do domu.
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej.
4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka zobowiązane są do wylegitymowania się dowodem osobistym nauczycielowi świetlicy.
5. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Dzwonią domofonem, podają imię i nazwisko dziecka, które zostanie przyprowadzone przez pracownika szkoły.

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Sztumie im. Maksymiliana Goliśa, ul. Reja 15, 82-400 Sztum.
2. **Celem** przetwarzania danych osobowych jest możliwość uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. **Odbiorcami** danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w celu wykonywania obowiązków służbowych, podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej (System Informacji Oświatowej), Kuratorium Oświaty, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, OPS. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Okres przechowywania danych osobowych wynosić będzie 5 lat od dnia zakończenia danego roku szkolnego.
6. Przysługuje Pani/Panu **prawo do** dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo do** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
7. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach świetlicowych.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.
9. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa nr 2 w Sztumie im. Maksymiliana Goliśa, ul. Reja 15, 82-400 Sztum

Adres email: sekretariat@sp2sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solwed.com.pl

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Zgodnie ze wskazaniem rodzica (opiekuna prawnego) zawartym w karcie zgłoszenia

wyrażam zgodę na odbiór ze świetlicy szkolnej ucznia

Legitymuję się dowodem osobistym nr.....

.....
Podpis czytelny osoby upoważnionej

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem** danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Sztumie im. Maksymiliana Golisza, ul. Reja 15, 82-400 Sztum.
2. **Celem** przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO. tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, tj. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.
4. **Odbiorcami** danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Przysługuje Pani/Panu **prawo do** dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu **prawo do** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem odebrania dziecka ze Szkoły. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka ze Szkoły.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.
9. Dodatkowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa nr 2 w Sztumie im. Maksymiliana Golisza, ul. Reja 15, 82-400 Sztum

Adres email: sekretariat@sp2sztum.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: biuro@solved.com.pl