



Regulamin świetlicy szkolnej klas IV-VIII Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sztumie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

§ 2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) zorganizowanie warunków do realizacji zadań domowych i pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
 - c) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) organizowanie czasu wolnego uczniów poprzez gry i zabawy ruchowe,
 - e) kształtowanie zachowań prospołecznych, empatii,
 - f) integracja uczniów,
 - g) przeciwdziałanie agresji i przemocy,
 - h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - i) współpraca z wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą szkolnym, pielęgniarką szkolną w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły.
3. Oprócz zadań wymienionych w ust. 3 świetlica może organizować:
 - imprezy poza szkolne (konkursy międzyswieclicowe, zawody, turnieje, itp.)
4. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawcy świetlicy.
5. Wychowawcy nawiązują i utrzymują bezpośredni kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków świetlicy, przekazując uwagi o zachowaniu dziecka lub inne sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej.

§ 3

Organizacja pracy świetlicy

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Sztumie:
 - a) których rodzice pracują zawodowo i nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - b) którzy nie uczęszczają na lekcje religii,
 - c) uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym (oczekujący na autobus i po przyjeździe autobusem do szkoły – zasady dojazdów autobusem szkolnym – Załącznik nr 2 do regulaminu),
 - d) inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły.
2. Funkcjonują dwa odrębne punkty świetlicy szkolnej, zgodnie z podziałem: świetlica przeznaczona dla uczniów klas I-III i świetlica uczniów klas IV-VIII.

3. Świetlica klas 4-8 czynna jest od poniedziałku do piątku od 6.45 do 14.30.
4. Od godziny 14.30 uczniowie pozostający na świetlicy klas 4-8 udają się na świetlicę klas 1-3 i tam pozostają pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur
5. Dopuszcza się samodzielny powrót dziecka do domu, po pobycie w świetlicy szkolnej za pisemną zgodą rodziców zawartą w oświadczeniu, wówczas rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka. Zasady tej nie stosuje się zgodnie z przepisami prawa, co do uczniów, którzy nie ukończyli siedmiu lat.
6. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
7. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z Statutem Szkoły, programem wychowawczo - profilaktycznym.
8. Plan pracy świetlicy ustalają wychowawcy świetlicy.

§ 4

Obowiązki wychowanka świetlicy

1. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka”, wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór „Karty zgłoszenia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Karta poddawana jest corocznej ewaluacji. Integralną częścią Karty zgłoszenia stanowi Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy.
2. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie
3. Przebywanie ucznia zapisanego do świetlicy szkolnej jest obowiązkowe.
4. Obowiązki dziecka zapisanego do świetlicy:
 - a) wykonuje polecenia wychowawców związane z zajęciami,
 - b) zachowuje się kulturalnie odnosi się z szacunkiem do wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
 - c) w żadnym wypadku nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i koleżanek,
 - d) stosuje się do upomnień wychowawcy,
 - e) przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
 - f) po skończonych lekcjach zgłasza swoją obecność u wychowawcy świetlicy,
 - g) każdorazowe wyjście ze świetlicy zgłasza u wychowawcy, bez zgody wychowawcy nie oddala się ze świetlicy,
 - h) odrabia zadania domowe w ciszy i skupieniu, pod kontrolą wychowawcy i przy jego pomocy,
 - i) dba o porządek i czystość w świetlicy,
 - j) szanuje sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki.

§ 5

Wychowawcy świetlicy

1. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do rzetelnego wypełniania swoich obowiązków i prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Wychowawca zobowiązany jest poprosić o okazanie dowodu osobistego osobę upoważnioną do odbioru dziecka, w celu weryfikacji tożsamości.
3. W trakcie zajęć świetlicy w ramach wyjść na boisko szkolne lub plac zabaw stosuje się odpowiednio zasady regulaminu boiska szkolnego i placu zabaw.
4. Wyjścia poza teren szkoły wychowawca świetlicy każdorazowo zapisuje w obowiązującej w szkole *Ewidencji Wyjść*.
5. Podczas wyjść poza teren szkoły należy stosować się do zasad zawartych w obowiązującym w danym miejscu regulaminie np. plac zabaw.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
7. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 6

Rodzice/ opiekunowie prawni

1. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy i wypełniają kartę zgłoszenia dziecka, zawierając w niej prawdziwe dane i aktualizując informacje w momencie zaistnienia jakichkolwiek zmian.
2. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
3. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy. Poza godzinami pracy świetlicy, rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę (z wyjątkiem dzieci, które w złożonym przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczeniu mogą o wskazanej godzinie samodzielnie wracać do domu i uczniów, które odjeżdżają autobusem szkolnym). Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny ustalonej, jako godzina zamknięcia świetlicy, wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w celu wyjaśnienia przyczyn nieodebrania dziecka, dalsze postępowanie określa zapis zawarty w dokumencie: Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 2 w Sztumie - **pkt 4b**.
5. Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka, wskazane w karcie zgłoszenia zobowiązane są, w jak najszybszym czasie do wypełnienia stosownego oświadczenia u wychowawcy świetlicy oraz okazanie dowodu osobistego w celu weryfikacji tożsamości (przed pierwszym odbiorem ucznia). Osoba upoważniona, podczas każdego odbioru dziecka legitymuje się dowodem osobistym, wychowawcy świetlicy.
6. Rezygnację z opieki w świetlicy rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić do wychowawcy świetlicy.

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) dziennik zajęć Librus ,
 - c) karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej z aktualnymi danymi ucznia i sposobem powrotu do domu (Załącznik nr 1),
 - d) lista osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy,
 - e) upoważnienia (oświadczenia) osób zobowiązanych do odbioru dziecka ze świetlicy,
 - f) lista zbiorcza wszystkich uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej,
 - g) lista uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym (wg klas i wg kierunków dojazdu),
 - h) regulamin świetlicy szkolnej,
 - i) zasady (regulamin) dojazdów autobusem szkolnym .

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe jego wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
3. Wychowawcy świetlicy aktualizują wpisy na stronie internetowej szkoły w zakładce: *Świetlica szkolna*.
4. Szkoła prowadzi dziennik zajęć świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami

w świetlicy. Do dziennika wpisuje się plan pracy świetlicy na dany rok, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć. Odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawca świetlicy potwierdza wpisem do dziennika elektronicznego.